



Firma Stella Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi poszukuje osoby do pracy na stanowisko:

Samodzielną Księgową / Samodzielnego Księgowego

Miejsce pracy: Łódź, Pabianicka 184/186

Osoba zatrudniona na tym stanowisku odpowiadać będzie za:

- samodzielne dekretowanie i księgowanie dokumentów księgowych, głównie kosztowych: krajowych i zagranicznych
- samodzielne prowadzenie ewidencji księgowych, w szczególności ewidencji dla potrzeb VAT, oraz ich uzgadnianie z kontami księgi głównej,
- księgowanie dokumentów celnych (znajomość procedury uproszczonej art. 33a)
- potwierdzenie sald i uzgadnianie kont rozrachunkowych z kontrahentami,
- przygotowywanie sprawozdań finansowych, w tym skonsolidowanego sprawozdania finansowego, oraz sprawozdań na potrzeby Banków i innych instytucji,
- przygotowywanie deklaracji Vat, deklaracji na potrzeby podatku u źródła.

Wymagania:

- doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku min. 4 lata,
- znajomości zagadnień z zakresu przepisów podatkowych CIT, VAT, PIT (w odniesieniu do podatku u źródła),
- znajomość przepisów z zakresu ustawy o rachunkowości,
- umiejętność przygotowania sprawozdań finansowych, w tym skonsolidowanego sprawozdania finansowego,
- wysokich zdolności analitycznych, samodzielności,
- znajomość systemów finansowo księgowych CDN XL Comarch,
- dobra znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office,
- umiejętność pracy w zespole

Gwarantujemy:

- pracę pełną wyzwaniom w dobrze prosperującej rozwijającej się stale firmie produkcyjnej,
- korzystny system wynagrodzenia (wynagrodzenie podstawowe + pakiet medyczny + premia roczna),
- pracę w młodym zespole,
- niezbędne narzędzia pracy.

CV wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych oraz list motywacyjny prosimy przesyłać na adres e-mail:

rekrutacja.stella@poldem.pl w temacie maila „księgowy”

Łódź, dn.

Administrator (Pracodawca)

Stella Spółka z o.o.

Z siedzibą w Łodzi

ul. Pabianickiej 184/186.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dz.U.UE.L.2016.119.1), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Kandydata do pracy jest **Stella Sp. z o.o.** z siedzibą w Łodzi, przy ul. Pabianickiej 184/186.
2. We wszelkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych Kandydat może kontaktować się z nami pod adresem e-mail: inspektorrodo@stella-furniture.pl
3. Dane osobowe Kandydata przetwarzane będą w celach związanych z rekrutacją, przy czym podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest przede wszystkim art. 6 ust. 1 lit. c w związku z art. 22¹ kodeksu pracy, a także art. 6 ust. 1 lit. f czyli prawnie uzasadniony interes w przetwarzaniu danych osobowych zawartych w CV, które Kandydat dostarczył pracodawcy, a które nie są wyraźnie wymagane przepisami prawa pracy.
4. Pracodawca nie będzie udostępniał danych osobowych Kandydata żadnym odbiorcom.
5. Dane osobowe Kandydata przetwarzane będą przez czas trwania rekrutacji lub przez okres 1 roku od złożenia aplikacji przez Kandydata na potrzeby rekrutacji uzupełniającej.
6. Kandydat ma prawo do dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia ograniczenia przetwarzania lub przenoszenia danych osobowych w przypadkach określonych w RODO
7. Kandydatowi przysługuje prawo do sprzeciwu realizowanego na zasadach określonych w RODO.
8. W trakcie przetwarzania danych osobowych Kandydata nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące Kandydata nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz, że nie buduje się żadnych jego profili.
9. Jeśli Kandydat uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych.
10. Przetwarzanie danych osobowych Kandydata jest niezbędne przeprowadzenia rekrutacji. Kandydat podaje dane osobowe dobrowolnie, ale bez ich bez przetwarzania nie byłoby możliwe przeprowadzenie rekrutacji, a także zatrudnienie.

Potwierdzam spełnienie obowiązku informacyjnego